

**СОГЛАСОВАНО**

Управление экономики Администрации города  
Салехарда

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

" 20 " декабря 20 21 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Департамент образования Администрации  
города Салехарда

(О.В. Казыева)  
(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

Приказ № 885-0 от 10.11.2021 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 22 « Синяя птица »

Вид деятельности муниципального  
учреждения

Дошкольное образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Услуги  
Раздел 1

1. Уникальный номер услуги: 8010110.99.0.БВ24ДП02000
2. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте до 8 лет

№/п	Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	Физические лица в возрасте до 8 лет	бесплатная

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.  
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			
	Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Содержание услуги 3					очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
8010110.99.0.Б В24ДП02000	не указано	не указано	до 3 лет	очная	группа полного дня	Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)	процент	О реализ./ О общ.*100, где О реализ. - объем ООП ДО, реализованный на отчетную дату, О общ. - общий объем ООП ДО, запланированный на отчетную дату	95	95	95
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и	процент	К уд./К род.*100, где К уд. - количество родителей принявших участие в опросе и	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80





Источник информации о значенных показателях объема муниципальной услуги:

Форма федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Цели и ожидаемые результаты муниципальной программы муниципальной образованяи город Салехард "Развитие образования" на 2017 – 2021 годы", утвержденной постановлением Администрации МО город Салехард от 12.01.2016 № 5 (достижение которых взаимосвязано с деятельностью муниципальной учреждения по оказанию муниципальной услуги):

- повышение доступности и качества дошкольного, общего, а также дополнительного образования, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:

- доля детей в возрасте 1 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по присмотру и уходу в муниципальных образовательных организациях в общей численности детей 1 - 7 лет в разных формах.

Подпрограмма 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"

Цели подпрограммы:

- повышение качества муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Задачи подпрограммы:

- предоставление образовательными организациями муниципальных услуг надлежащего качества, соответствующего стандартам.

Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы:

- выполнение плановых показателей оказания муниципальных услуг образовательными организациями муниципальной системы образования;  
- оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- обеспечение выполнения муниципальной задачи подведомственным учреждением в полном объеме (обеспечение жизнедеятельности учреждений, поддержка образовательного процесса, обеспечение воспитания и питания, сохранность и безопасность объектов и др.).

Наименование мероприятий муниципальной программы:

- основное мероприятие «Выполнение муниципальной задачи» (№ 6.6, в т.ч. № 6.6.1, 6.6.2, 6.6.3, 6.6.4, 6.6.5).

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:



№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2	3
1.	Федеральный закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2.	Федеральный закон 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ
3.	Федеральный закон 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155
5.	СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №78











5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2	3
1.	Федеральный закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2.	Федеральный закон 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ
3.	Федеральный закон 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155
5.	СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28

Раздел 3

1. Уникальный номер услуги: 8532110.99.0.БВ19АБ91000

2. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1.	Физические лица	Бесплатная

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги		Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Содержание услуги 3	Условия (формы) оказания услуги 1	Условия (формы) оказания услуги 2				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
8532110.99.0.Б В19АБ91000	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	не указано	не указано	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9

Фж\*100/Пк, где:  
Фж - фактическое количество детей МДОО за отчетный период;  
Пк - плановое количество детей МДОО за отчетный период

не менее 50

не менее 50

не менее 50





Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

1. Заверенные руководителем МДОО данные анализа посещения воспитанников МДОО по состоянию на 01.04; 01.07; 01.10; 01.01.
2. Заверенный руководителем МДОО анализ соблюдения условий норм продолгов питания детей МДОО по состоянию на 01.04; 01.07; 01.10; 01.01.
3. Данные специального опроса заявителей о качестве муниципальных услуг предоставляемых МДОО ежегодно по состоянию на 01 ноября.
4. Заверенные руководителем МДОО данные о своевременно устраненных МДОО нарушениях, выявленных в результате проверки органами местного самоуправления, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования. Отчетность предоставляется по состоянию на 01.04; 01.07; 01.10; 01.01.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги							
	Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Содержание услуги 3	Условия (формы) оказания услуги 1	Условия (формы) оказания услуги 2			очередной финансовый год				1-й год планового периода	2-й год планового периода		
								всего	I	II	III			IV	
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	
8532110.99.0.БВ19 АБ91000	Обучающиеся за исключением детей-инвалидов и инвалидов	Не указано		Не указано		число обучающихся	человек	325	396	396	325	325	325	325	

Источники информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Форма федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Цели и ожидаемые результаты муниципальной программы муниципальной программы "Развитие образования" на 2017 - 2021 годы", утвержденной постановлением Администрации МО город Салехард от 12.01.2016 № 5 (достижение которых взаимосвязано с деятельностью муниципальной учреждения по оказанию муниципальной услуги):

- повышение доступности и качества дошкольного, общего, а также дополнительного образования, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:



- Доля детей в возрасте 1 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по присмотру и уходу в муниципальных образовательных организациях в общей численности детей 1 - 7 лет в разных формах.

Подпрограмма 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"

Цели подпрограммы:

- повышение качества муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Задачи подпрограммы:

- предоставление образовательными организациями муниципальных услуг надлежащего качества, соответствующего стандартам.

Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы:

- выполнение плановых показателей оказания муниципальных услуг образовательными организациями муниципальной системы образования;  
- оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам предоставления.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- обеспечение выполнения муниципального задания подведомственным учреждением в полном объеме (обеспечение жизнедеятельности учреждений, поддержка образовательного процесса, обеспечение воспитанников питанием, сохранность и безопасность объектов и др.).

Наименование мероприятий муниципальной программы:

- основное мероприятие «Выполнение муниципального задания» (№ 6.6, в т.ч. № 6.6.1, 6.6.2, 6.6.3, 6.6.4, 6.6.5).

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2	3
1.	Федеральный закон 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2.	Федеральный закон 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ
3.	СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ

4.	СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28
----	---	--



Раздел 4

Общие требования

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> ) Размещение информации при входе в здание	График (режим работы) муниципального учреждения	Ежегодно В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации
2.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> ) Размещение информации при входе в здание	Контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты муниципального учреждения	Ежегодно В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.
3.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> ) Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте <a href="http://www.biz.gov.ru">www.biz.gov.ru</a> Размещение информации на информационном стенде в помещении муниципального учреждения	Копии: а) Устава образовательной организации; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) плана финансово-хозяйственной деятельности; образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке; д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; з) отчета о результатах самообследования. Фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, сведения об их размещении в кабинетах муниципального учреждения	В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации
4.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> ) Размещение информации на информационном стенде в помещении муниципального учреждения	Фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, сведения об их размещении в кабинетах муниципального учреждения	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
5.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> ) Размещение информации на информационном стенде в помещении муниципального учреждения	Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
6.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> ) Размещение информации на информационном стенде в помещении муниципального учреждения	Перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации



	Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения		
7.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> )	Информация о сроках оказания муниципальной услуги, времени приема документов	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
8.	Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> ) Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	Перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе оказываемых на платной основе	Ежегодно В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации
9.	Размещение информации в справочниках, буклетах Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> ) Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
10.	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> ) Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников муниципального учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации
11.	Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	Информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений)	Ежемесячно
12.	Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения ( <a href="http://ds22.edushd.ru">http://ds22.edushd.ru</a> ), учредителя ( <a href="http://edu.shd.ru">http://edu.shd.ru</a> ) Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения	Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация организации;
- 2) реорганизация организации;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой организацией, из общероссийского базового или регионального перечня;
- 4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования.

7. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено ее оказание на платной основе:

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -



7.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -

7.3. Размер платы (цена, тариф): услуги предоставляются бесплатно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Предоставление отчетности о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент образования Администрации МО г. Салехард, управление экономики Администрации МО г. Салехард, департамент финансов Администрации МО г. Салехард
2.	Изучение удовлетворенности оказываемых услуг	ежегодно в срок до 01 ноября	Независимые эксперты, Департамент образования Администрации МО г. Салехард
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контроля департамента образования Администрации МО г. Салехард	Департамент образования Администрации МО г. Салехард
4.	Проверка состояния имущества, используемого учреждением	В соответствии с планом контроля департамента образования Администрации МО г. Салехард	Департамент образования Администрации МО г. Салехард

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчет о выполнении муниципального задания за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год	Приложение № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации МО город Салехард от 23.10.2018 № 2673	По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом. По итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом.
2.	Копии подтверждающих документов	Копии подтверждающих документов, заверенные подписью и печатью руководителя МДОО	По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом. По итогам года - до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом.

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

- 10.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц): 97,45.
- 10.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц): 56 829,29.
- 10.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальное услуги			Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги		Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Содержание услуги 3	Условия (форма) оказания услуги 1	Условия (форма) оказания услуги 2		
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5
8010110.99.0.БВ24ДП02 000	не указано	не указано	до 3 лет	очная	группа полного дня	человек	10
8010110.99.0.БВ24ДН82 000	не указано	не указано	от 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	человек	10
8532110.99.0.БВ19АВ91 000	обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов	не указано		не указано		человек	10

10.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду в соответствии с условиями учредителя:

Часть 2. Работы

Учреждением работы не выполняются.



Расчет численности и средней заработной платы работников,  
задействованных в организации и выполнении  
муниципального задания

по Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Детский сад № 22 "Синяя птица"  
на 2021 год

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характерные для содержания муниципальной услуги <1>	Показатели, характерные для условий оказания муниципальной услуги <1>	Единица измерения	Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год	Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы) <2>	Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2>	Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем году, рублей	Средняя заработная плата, рублей в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе									
2	Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего							97,45	336 418,81	56 829,29
3	Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальным услугам (работам)							8,50	28 216,97	58 496,38
4	8010110.99.0.БВ24ППО2000	«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	x	очная	человек	42	11 427,42	6,58	132 024,57	70 254,29
5	8010110.99.0.БВ24ДН82000	«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	x	очная	человек	283	76 468,28	44,01	131 356,92	70 384,21
6	8532110.99.0.БВ19АВ91000	"Присмотр и уход"	x	очная	человек	325	81 413,38	46,86	73 037,32	42 213,35

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Алиева Елена Егоровна

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023