

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СИНЯЯ ПТИЦА»
(МБДОУ Детский сад «Синяя птица»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ Детского сада «Синяя птица»
протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ Детского сада «Синяя птица»
от 29.08.2023 № 100-0

Е.Е. Алиева



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Синяя птица»
на 2023-2024 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ

Годовые задачи МБДОУ на 2023-2024 учебный год	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	3
1.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ	3
1.2. Совет учреждения МБДОУ	4
1.3. План педагогических советов МБДОУ	5
1.4. Совещание при заведующем	6
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	7
2.1. Сведения о педагогических кадрах	7
2.2. Аттестация педагогических кадров	8
2.3. Школа младшего воспитателя	9
2.4. Семинар-практикум, мастер классы для педагогов	10
2.5. Консультации для педагогического коллектива	10
2.6. Смотр-конкурс	11
2.7. Инновационная деятельность	12
2.8. Методические объединения педагогов по темам самообразования	12
2.9. Педагогическая мастерская	13
2.10. Организация работы методического кабинета	13
2.11. Психолого-педагогический консилиум (ППК)	14
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	14
3.1. Праздники, развлечения	14
3.2. Выставки, конкурсы	17
3.3. Тематические декады, месячники	17
4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СОЦИУМОМ	18
4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей	18
4.2. Работа с социумом	19
5. Контроль и оценка деятельности	21
5.1. Внутренняя система оценки качества образования	21
5.2. Мониторинг инфраструктуры РППС	21

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

Цель: формирование единого образовательного пространства детского сада в соответствии с ФООП и ФАОП ДО.

Задачи:

1. Обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФООП ДО
2. Приобщение детей к традиционным духовно - нравственным и социокультурным ценностям, а также воспитает в них тягу и любовь к истории и культуре своей страны, малой родины и семье в соответствии с ФООП и ФАОП ДО.
3. Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО.

1.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. - Итоги работы ЛОК; - основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год; - принятие локальных актов ДО; - обеспечение ОТ и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь 2023 года	Заведующий МБДОУ
2.	Заседание № 2 – Утверждение графика отпусков; – Итоги оперативного контроля.	Ноябрь 2023 года	Заведующий МБДОУ
3.	Заседание № 3 – Охрана жизни и здоровья детей в зимний период; – Выполнение плана основных мероприятий МБДОУ по ЧС; – Итоги оперативного контроля.	Январь 2024 года	Заведующий МБДОУ
4.	Заседание № 4 «Организация питания в детском саду» - итоги административно	Март 2024 года	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего по АХЧ

	общественного контроля; - соблюдение правил по ТБ в ДОУ; - об итогах организации и проведения субботников в ДОУ.		
5.	Заседание № 5 - анализ заболеваемости детей и сотрудников за уч. год; – организация работы коллектива в летний период; - итоги оперативного контроля.	Май 2024 года	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующий по ВМП

1.2. Совет учреждения МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1 1.Выборы совета учреждения МБДОУ на 2023 -2024 уч.год 2. Утверждение плана работы СУ на 2023- 2024 учебный год. 3. Организация работы по дополнительному образованию. 4. О подготовке МБДОУ к зимнему периоду.	Октябрь 2023 года	Заведующий Председатель Совета учреждения
2.	Заседание № 2 1. О порядке организации и проведения Новогодних утренников. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанниками МБДОУ (отчет медсестры). 3.Подготовка отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за отчетный период. 4. Внесение предложений в план финансово – хозяйственной деятельности на 2024 год.	Декабрь 2023 года	Заведующий Зам.зав. по ВМП Ст. мед сестра Председатель Совета Учреждения
3.	Заседание № 3 1. О выполнении требований пожарной и антитеррористической безопасности и проведение плановых тренировочных эвакуаций. 2.Правила охраны труда и ТБ в ДОУ (отчет специалиста по охране труда). 3 Обсуждение отчета результатов самообследования МБДОУ за 2023 год. 4 Контроль качества организации питания.	Май 2024 года	Заведующий Завхоз Зам.зав. по ВМП Председатель Совета Учреждения

--	--	--	--

1.3. План педагогических советов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Установочный педагогический совет № 1 «Приоритетные направления работы в 2023/24 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2022/23 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО: <p>-использование разнообразных форм работы;</p> <p>-включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</p> <p>-утверждение ОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 2. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. 3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. 4. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. 5. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. 6. Утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад» на 2023/24 учебный год. 7. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса 	Заместитель заведующего по ВМР, методист, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 2 «Профессиональный стандарт педагога ДОО – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самооценка педагога ДОО по требованиям профессионального стандарта. 2. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование. 3. Опыт работы педагогов по темам самообразования с учетом обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО 	Заместитель заведующего по ВМР, методист, воспитатели и специалисты детского сада

Педагогический совет № 3		
Приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, а также воспитание тяги и любви к истории и культуре своей страны, малой родины и семье		
Январь	1.Технология Эффективной социализации: духовно-нравственное воспитание детей. 2. Распространение опыта, мастер класс, выступление педагогов по теме «Приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям». 3. Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	Заместитель заведующего по ВМР, методист, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 4 «Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО»		
Март	1.Результаты мониторинга инфраструктуры РППС: успехи и недочеты в работе. 2.Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС и ФОП ДО. 3.Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов»	Заместитель заведующего по ВМР, методист, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 5 «Утверждение отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Синяя птица» за 2023 год»		
Апрель	1.Рассмотрение проекта отчета о результатах самообследования по правилам с учетом приказа Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».	Онлайн-формат посредством VK мессенджера «Сферум». Заместитель заведующего по ВМР, методист, воспитатели и специалисты детского сада
Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году с учетом ФОП ДО»		
Май	1.Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2023/24 учебный год. 2.Достижения педагогического коллектива за 2023/24 учебный год. 3.Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ на 2024 год. 4.Перспективы в работе на новый учебный год	Заместитель заведующего по ВМР, методист, воспитатели и специалисты детского сада

1.4. Совещание при заведующем ДОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году.</p> <p>2. Организация питания в ДОУ</p> <p>3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом.</p> <p>4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Сентябрь 2023 год	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ответственный по ОТ, методист, мед. сестра, завхоз</p>
2.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.</p> <p>5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Декабрь 2023 год	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, ответственный по ОТ</p>
3.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за учебный год.</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп</p>	Май 2024 год	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, ответственный по ОТ</p>

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Цель работы по реализации раздела: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом

ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

2.1. Сведения о педагогических кадрах

Информация о квалификационных категориях педагогических работников по состоянию на май 2023 года

	Всего	Высшая КК	Первая КК	Соответствие занимаемой должности	Без категории
Педагоги	40	6	20	7	8
% от общего количества педагогических работников	100%	15%	50%	16%	20%

Информация об образовании педагогических работников по состоянию на май 2023 года

	Всего	Высшее	Среднее профессиональное
Педагоги	40	28	10
% от общего количества педагогических работников		70%	10%

2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь 2023 года
2.	Ознакомление педагогов о новом Порядке проведения аттестации педагогических работников (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196).	Сентябрь 2023 года
3.	Познакомить педагогов с перспективным планом повышения аттестации	Сентябрь 2023 года
4.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет. Мониторинг и анализ эффективности внедрения технологий обучения (посещение занятий, беседа и анализ)	В течении года
5.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	В течении года
6.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений; портфолио педагога	Октябрь 2023 года, индивидуальное консультирование по запросу педагогов
7.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	В течении года
8.	Публикация материалов на сайте детского сада, на персональных страницах педагогов	Ежемесячно
9.	Формирование банка нормативно-правовой, научнометодической, педагогической информации в методическом кабинете	В течении года

Информация по аттестацию педагогических работников на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Образование	Должность, категория и дата последней аттестации	Период аттестации	Форма аттестации
Аттестация с целью подтверждения квалификационной категории					
1.	Гизатуллина Алина Владимировна	Высшее	Инструктор по физической культуре, ПКК, 30.10.2018г.	Май 2024	Анализ информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника, при аттестации на ту же квалификационную категорию (комиссия ДО г.Салехард)
2.	Абдулкатырова Идия Искандаровна	Высшее	Воспитатель, ПКК, 29.11.2019	Ноябрь 2024	
3.	Бауэр Ольга Михайловна	Высшее	Воспитатель, КПП, 26.12.2019	Декабрь 2024	
4.	Ваганова Татьяна Игоревна	Высшее	Воспитатель, КПП, 26.12.2019	Декабрь 2024	
Аттестация на первую квалификационную категорию					
1.	Талдыкина Александра Андреевна	Высшее	Учитель-дефектолог КК не имеет	Декабрь 2023	Изучение результатов профессиональной деятельности на рабочем месте аттестуемого и анализ информации при аттестации на заявленную квалификационную категорию впервые (комиссия ДО г.Салехарда)
2.	Ильницкий Никита Алексеевич	Высшее	Инструктор по физической культуре КК не имеет	Ноябрь 2023	
3.	Коновалова Светлана Борисовна	Высшее	воспитатель КК не имеет	Май 2024	

2.3. Школа младшего воспитателя

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Взаимосвязь воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей»	Октябрь 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Тема: «Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря». Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, внешний вид,	Ноябрь 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР

	этикет, культура общения.		
3.	Тема: «Профессиональная деятельность младшего воспитателя в ДОУ: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса. Квалификационные характеристики помощника воспитателя.	Январь 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР
4.	Тема: «Обязанности помощника воспитателя в совместной деятельности с воспитанниками, самостоятельной деятельности».	Февраль 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР
5.	Тема «Организация детей на прогулку»	Апрель 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР

2.4. Семинары-практикумы

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Сроки	Отвественный
1.	<u>Тема:</u> «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования» <u>Цель:</u> оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений.	Октябрь 2023 год	Методист
2.	<u>Тема:</u> «Технология использования интеллект-карт в познавательно-речевом развитии дошкольника» <u>Цель:</u> поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей.	Январь 2024 года	Учитель-логопед
3.	<u>Тема:</u> «Современные подходы к нравственно патриотическому воспитанию дошкольников» <u>Цель:</u> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Апрель 2024 год	Методист

2.5. Консультации для педагогического коллектива

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	«Как нужно организовать утро, чтобы день и у мамы (родителей), и у ребёнка прошел спокойно, без истерик?»	Сентябрь 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР Педагог психолог
2.	«Федеральная образовательная программа и ФГОС ДО»	Октябрь 2023 год	Заместитель заведующего по ВМР
3.	«Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС»	Ноябрь 2023 год	Заместитель заведующего по ВМР
4.	«Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Декабрь 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР
5.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Январь 2024 год	Методист
6.	«Профессионализм и компетентность педагога как ресурс развития современного образования.»	Февраль 2024 год	Заместитель заведующего по ВМР
7.	«Методические рекомендации к самообразованию воспитателей»	Март 2024 год	Заместитель заведующего по ВМР
8.	«Что включить в план ЛОР по ФГОС ДО. Всесторонняя работа ДОУ по укреплению здоровья детей в летний период»	Апрель 2024 гд	Заместитель заведующего по ВМР Методист
9.	«Экспериментально-исследовательская деятельность в летний период»	Май 2024 год	Заместитель заведующего по ВМР Методист

2.6. Смотр - конкурс

№ п/п	Содержание	Сроки	Отвественный
1.	Осенние фантазии: совместное творчество детей и родителей	Октябрь 2023	Заместитель заведующего Методист Творческая группа
2.	Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в группе	Декабрь 2023 год	Заместитель заведующего Методист Творческая группа воспитатели
3.	Лучший снеговик на территории детского сада	Январь 2024 год	Заместитель заведующего Методист Творческая группа воспитатели

4.	Наша армия сильна: конкурс коллективных работ дошкольников	Февраль 2024 год	Заместитель заведующего Методист Творческая группа воспитатели
5.	Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге	Апрель 2024 год	Заместитель заведующего Методист Творческая группа воспитатели

2.7. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: <ul style="list-style-type: none"> – здоровьесберегающие технологии; – проектная деятельность; – синквей; – круги Луллия; – мнемотаблицы, схемы, модели; – интеллект-карт; – флет-терапии; – ИКТ; – портфолио детей; – презентация 	В течении года	Педагоги ДООУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течении года	Педагоги ДООУ
3.	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май 2024 год	Заведующий, зам.заведующего по ВМР, методист

2.8. Методическое объединение педагогов по темам самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№	Тема	Форма представления	Ответственные
1.	Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО и написанию рабочих программ с учетом инноваций.	Консультации по теме Семинар-практикум	Зам. Заведующего по ВМР Методист
2.	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста	Творческий отчет. разработка проектов	Воспитатель: Абдулкатырова И.И.

3.	Оптимизация адаптации на занятиях по плаванию для детей группы компенсирующей направленности через изо-терапию	Творческий отчет. показ мероприятия	Инструктор по физической культуре: Грицаник А.Ю.
4.	Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений	Творческий отчет показ мероприятия	Музыкальный руководитель: Зюзина О.А.
5.	Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ по средством спортивных мероприятий	Творческий отчет показ мероприятия	Инструктор по физической культуре: Ильницкий Н.А.
6.	Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в детском саду	Творческий отчет. разработка проектов	Воспитатель: Стахиюк
7.	Сказкотерапия как средство всестороннего развития дошкольников	Творческий отчет. разработка проектов	Педагог-психолог: Шишкова Е. В.
8.	Формирование коммуникативных навыков у детей с ОВЗ через дидактические игры	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Бауэр О.М.
9.	Развитие форм общения у детей младшего возраста в процессе игровой деятельности	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Бахмацкая Н. А.
10.	Влияние художественной литературы на развитие речи детей дошкольного возраста	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Волкова И.А.
11.	Речевое развитие детей в процессе ознакомления с сезонными явлениями в природе	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Давиденко С.П.
12.	Обучение страшик дошкольников пересказу литературных произведений		Воспитатель: Евглевская Т.А.
13.	Малые формы как средство развития речи для детей раннего возраста	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Истомина В.М.
14.	Сказкотерапия как средство формирования развития речи детей	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Коновалова С.Б.
15.	Пересказ художественных произведений с помощью картинок	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Тайшина Ф.Г.
16.	Метод наглядного моделирования как способ речевого развития дошкольников	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Шиянова О.В.
17.	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Алешина Т.В.

	игры		
18.	Нейропсихологические игры и упражнения в работе с детьми ОВЗ	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Учитель-дефектолог: Бабилова Г.И.
19.	Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Ваганова Т.И..
20.	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Инструктор по физической культуре: Гизатуллина А.В.
21.	Игровые технологии в работе учителя-дефектолога с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР)	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Учитель-дефектолог: Гондарь Е.А.
22.	Использование компьютерных технологий для развития информационной компетентности детей старшего дошкольного возраста	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Денискина М.Л.
23.	Использование игр и игровых технологий в работе над фразовой речью у детей с ОНР ЗРР	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Учитель-логопед: Дунаева Н.С.
24.	Нравственно-патриотическое воспитание детей через художественную литературу	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Зверева Л.В.
25.	Игры с водой и песком в сенсорном развитии детей	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Тьютор: Камалова Н.С.
26.	Организация экологического воспитания детей с ОВЗ в условиях ДОУ через экологические сказки	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Манюхина С.Г.
27.	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Нючева О.П.
28.	Экологическое воспитание детей в детском саду	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Пугач Л.В.
29.	Опытно-экспериментальная деятельность с детьми ОВЗ	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Романовская И.А.
30.	Коррекционно-развивающие игры для детей дошкольного возраста с ЗПР	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Соловьева А.Г.
31.	Развитие познавательных процессов у детей с ограниченными возможностями здоровья	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Талдыкина А.А.
32.	Мини-музей «Родной край» -	Обобщение опыта.	Воспитатель: Тоярова

	источник приобщения детей к истории своего народа	Показ мероприятия	Л. И.
33.	Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель: Шмыгова Н. В.
34.	Дыхательная гимнастика как одна из эффективных здоровьесберегающих технологий для речевого развития детей дошкольного возраста	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Учитель-логопед: Иванова С. А.

2.9. Педагогическая мастерская

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотрт ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента.	4 квартал 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2.	Открытый просмотрт ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента.	1 квартал 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
	Открытый просмотрт ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента.	2 квартал 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги

2.10. Организация работы методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течении года	методист
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течении года	Зам.зведующего по ВМР, методист
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течении года	Методист, специалисты
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заведующий методист
5.	Составление режима дня, расписания ООД циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течении года	Зам. Заведующего по ВМР, методист
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течении года	Методист, специалисты
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течении года	Методист

8.	Планирование работы на новый учебный год.	Август, сентябрь	Зам.заведующего по ВМР, методист
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течении года	Методист, медсестра, специалисты

2.11. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Содержание работы	Срок
1.	Подготовительный 1.Подготовка первичных документов: заявление о согласии родителей на обследование ребенка. 2.Оформление журнала записей детей на ППк. 3.Обсуждение плана работы ППк 4. Организация работы логопункта в 2023-2024 году	Сентябрь-Октябрь 2023 года
2.	Промежуточный 1.Анализ представленных документов: - логопедическое представление и заключение; - психологическое представление и заключение; - дефектологическое представление и заключение; - педагогическая характеристика; - сведения о соматическом здоровье детей. 2. Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. 3.Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей. 4. Анализ промежуточных результатов работы логопункта	Февраль 2024 года
3.	Промежуточный (к выпуску) 1.Анализ представленных документов: - логопедическое представление и заключение; - психологическое представление и заключение; - дефектологическое представление и заключение; - педагогическая характеристика; 2. Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.	Март 2024 года
4.	Итоговый 1.Анализ итоговых документов (результатов диагностики), представленных учителем-логопедом, педагогом психологом, дефектологом, воспитателями 2. Составление рекомендаций воспитателям и родителям детей по обращению в ГПМПк. 3.Подведение итогов	Май 2024 год

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Праздники, развлечения

1.	Наименование	Срок	Ответственный
2.	День знаний	1 Сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	День осени	Сентябрь -Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Международный день пожилых	1 октября	Воспитатели
5.	День рождение русского поэта и писателя С.А.Есенина	3 октября	Воспитатели
6.	День учителя	5 октября	Воспитатели
7.	День отца в России	16 октября	Воспитатели
8.	Неделя безопасности	4-8 сентября	Воспитатели
9.	День дошкольного работника	27 Сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
10.	День народного единства – праздник всей страны	4 Ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
11.	Праздничный концерт, посвященный ко дню матери: "Пусть всегда будет Мама!"	24 Ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
12.	День рождение поэта драматурга С.Я.Маршака	3 Норябрь	Воспитатели
13.	День государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
14.	Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
15.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели
16.	День мягкой игрушки	15 декабря	Воспататели
17.	Новый год и Рождество	31 Декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель
18.	День рождение поэтессы А.Л.Барто	4 февраля	Воспататели
19.	День защитника Отечества	23 Февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель

20.	Международный женский день	8 Марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
21.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели
22.	Всемирный день театра	21 марта	Воспитатели
23.	Развлечения ко дню смеха: «Мы умеем веселиться, смех здоровью пригодиться!»	1 Апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель
24.	День Космонавтики, День запуска СССР искусственного спутника Земли	12 апреля	Воспитатели
25.	Всемирный день Земли	22 апреля	Воспитатели
26.	Всероссийский День эколят	25 апреля	Воспитатели
27.	День пожарной охраны	30 апреля	Воспитатели
28.	Праздник весны и труда	1 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
29.	День рождение русского композитора, педагога, дирижера, музыкального критика П.И.Чайковского	7 мая	Воспитатели
30.	День Победы	9 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктора по физической культуре
31.	Праздник, посвященный выпуску детей в школу «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
32.	Международный день защиты детей	1 июня	Воспитатели, музыкальный руководитель
33.	День рождение великого русского поэта А.С.Пушкина	6 июня	Воспитатели
34.	День России	12 июня	Воспитатели
35.	День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели
36.	Всемирный День семьи, любви и верности	3-7 июля	Воспитатели

37.	День рождение поэта В.В.Маяковского	19 июля	Воспитатели
38.	Международный день коренных народов	9 августа	Воспитатели
39.	Праздник русской культуры «Яблочный, медовый, ореховый спас»	19 августа	Воспитатели
40.	День государственного флага	22 августа	Воспитатели

3.2. Выставки, конкурсы

№	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Институциональные		
2.	Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь 2023года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь 2023 года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Онлайн-выставки детских рисунков: - «Профессия пожарного» - «Огонь добрый и злой»	Ноябрь 2023 года Апрель 2024 года	Воспитатели
4.	Совместная выставка-конкурс поделок родителей и детей к новому году «Елочные игрушки»	Декабрь 2023 года	Воспитатели групп, родители
5.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Выставка детских работ «Букет для мамы»	Март 2024 года	Воспитатели групп, родители
7.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Неделя добра «Помоги четвероногому другу»	Апрель 2024 года	Воспитатели, методист
8.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май 2024 года	Методист, воспитатели

3.3. Тематические декады, месячники

№ п/п	Тема декады, месячника	Срок проведения	Ответственный
1.	Декада психологии, логопедии и дефектологии	09.11.2023- 22.11.2024	Заместитель заведующего по ВМР Педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи
2.	Декада, посвященная Международному дню инвалидов	21.11.2023- 02.12.2024	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
3.	Декада родного края	05.12.2023- 16.12.2024	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
4.	Декада технологии и изобразительного искусства	16.01.2024- 27.01.2024	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
5.	Декада дорожной безопасности	06.02.2024- 17.02.2024	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
6.	Декада театра	20.03.2024- 27.03.2024	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
7.	Месячник «Спорт, здоровье, дети»	03.04.2024- 28.04.2024	Заместитель заведующего по ВМР Инструкторы по физической культуре
8.	Месячник безопасности	01.05.2024- 31.05.2024	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, повышение педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление информационных уголков для родителей (уголка здоровья, стендов по ПДД и пожарной безопасности)	В течении года	Методист, воспитатели

2.	Трансляция жизни ДОУ через официальный сайт ДОУ, группу ДОУ в «ВКонтакте», родительские чаты, «педагогические сообщества (индивидуальное консультирование), информационно-справочные стенды, папки передвижки.	В течении года	Методист, воспитатели
	Конкурсы привлечение родителей к участию в конкурсах (внутри ДОУ, городских, всероссийских), выставках.	В течении года	Зам. зав по ВМР, методист, воспитатели, родители
	Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет качеством образовательных услуг		
	Совместная деятельность ДОУ и родителей	Согласно плану работы педагогов, годового плана ДОУ	Педагоги
4.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)			
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течении года	Специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. - Оформление выставок детских работ.	В течении года	Воспитатели групп, специалисты
4.3. Взаимодействие с социумом			
1.	Взаимодействие со школой № 3, 4: 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2. Экскурсия в школу. 3. Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. 4. Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5. Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. 6. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течении года	Методист, завуч. нач. кл., учитель нач. класса, воспитатель подг. гр., педагоги-психологи

2.	Взаимодействие с Центральной библиотечной системой: 1.Ознакомительная экскурсия. 2.Участие в беседах, викторинах,конкурсах 3.Посещение праздников.	В течении года	Работники библиотек, воспитатели групп, методист
3.	Взаимодействие с ГАУ ЯНАО имени И.С. Шемановского» 1.Посещение выставок-экспозиций 2.Экскурсии 3 Встречи с интересными людьми.	В течении года	Работники музея, воспитатели групп, методист
4.	Взаимодействие с Пожарной частью -1 1.Экскурсии 2. Встречи с интересными людьми.	В течении года	Работники ПЧ, воспитатели групп, методист
5.	Взаимодействие с МАУК ЦКиС «Геолог» и ГАУК ЯНАО «ОЦНК»: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров, участие в конкурсах 3.Выступление воспитанников центра в детском саду	В течении года	Работники ЦКиС «Геолог», воспитатели групп, методист
6.	Взаимодействие с ОГИБДД ОМВД: Согласно плану работы: <ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение мероприятий и занятий, направленных на недопущение и профилактику нарушений ПДД – Осуществление информационной и консультативной и иной помощи ДОУ по обучением ПДД 	В течении года	Инспектор по пропаганде ПДД, воспитатели групп, методист
7.	Взаимодействие с МБУ ДО ЦВР: <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественно-научной, 	В течении года	Сотрудники ЦВР, воспитатели групп, методист

	<p>технической, туристско-краеведческой направленностей среди детей дошкольного возраста</p> <p>– осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и повышению культурного уровня детей дошкольного возраста.</p>		
--	---	--	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.заведующего, методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.заведующего, методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам. Заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, методист

5.2. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Название раздела, темы	Дата проведения	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факт