



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МБДОУ Детского сада «Синяя птица»  
от 30.12.2021. № 448-о  
Е.Е. Алиева

**Соглашение**  
**о соблюдении требований Антикоррупционной политики**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Синяя птица»**

г. Салехард

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Синяя птица», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего *Алиевой Еленой Егоровной*, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Синяя птица», утвержденной приказом заведующего МБДОУ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.
7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с \_\_\_\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Анतिकоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

### 9. Реквизиты и подписи сторон:

#### «Работодатель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

«Синяя птица»

телефон: 8(34922) 4 68-52

**Юридический адрес:** г. Салехард

ул.Имени Василия Подшибякина, д. 19

ИНН 8901010055 КПП 890101001

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_

Е.Е.Алиева

#### «Работник»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выданный

\_\_\_\_\_  
(орган выдавший, дата выдачи)

Адрес места жительства (регистрации):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество)

Оформленный экземпляр соглашения к трудовому договору получил(а) (подпись) \_\_\_\_\_