

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «Синяя птица»  
(МБДОУ Детский сад «Синяя птица»)**

---



**ОТЧЁТ**

о выполнении плана мероприятий по противодействию и профилактике  
коррупции

в МБДОУ Детский сад «Синяя птица»

за **2021** год

**За 2021 год в МБДОУ нарушений по противодействию коррупции не выявлено, проведены следующие мероприятия:**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
1.1.	Приведение локальных актов МБДОУ, обеспечивающих противодействие коррупции в соответствии с нормативной базой, и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно	Выполнено Приказ № 448-о, 30.12.2021
1.2.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	заведующий	систематичес ки	выполнено
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива МБДОУ.	заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимос ти	Выполнено Протокол № 4 от 24.12.2021
1.4.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	заместитель председателя комиссии	постоянно	выполнено

1.5.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	заведующий	постоянно	выполнено
1.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий, специалист по кадрам	по мере необходимости	выполнено
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупционных и иных нарушений</b>				
2.1.	Проведение рабочего совещания с комиссией ПО соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов работников по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ.	заведующий, члены комиссии	сентябрь	Выполнено протокол № 1 от 27.12.2021
2.2.	Предоставление сведений о доходах и имуществе.	заведующий	ежегодно до 1 апреля	выполнено
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ	постоянно	выполнено
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта.	заместитель заведующего по АХЧ	постоянно	выполнено
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих путем личного приема и через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий, члены комиссии	по мере поступления	выполнено факты коррупции отсутствуют
2.6.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	педагоги	в течение года	выполнено
2.7.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	1 раз в год	выполнено
2.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупционным и иным нарушениям («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного	заместитель заведующего по ВМР	октябрь-ноябрь	выполнено

	образования»).			
2.9.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности МБДОУ.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	постоянно	выполнено
2.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	заведующий, члены комиссии	постоянно	выполнено
2.11.	Обеспечение наличия в МБДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания; -оказания образовательных услуг; -книги замечаний и предложений.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	постоянно	выполнено
2.12.	Ведение постоянно действующей рубрики «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МБДОУ.	заведующий, ответственный за сайт	постоянно	выполнено <a href="https://22shd.tvoyasadik.ru/?section_id=142">https://22shd.tvoyasadik.ru/?section_id=142</a>
2.13.	Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий, ответственный за сайт	постоянно	выполнено
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей</b>				
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Администратор сайт	периодически	выполнено
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, ответственный за профилактику	постоянно	выполнено
3.3	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Ответственный за профилактику, воспитатели	По мере проведения данных мероприятий	выполнено
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий, ответственный за профилактику	Постоянно	выполнено

4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Ш е ф - п о в а р , заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	выполнено
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Администратор сайта	Июнь-август	Выполнено <a href="https://22shd.tvoyasadik.ru/sveden/budget">https://22shd.tvoyasadik.ru/sveden/budget</a>
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	По факту	выполнено

#### **5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий, комиссия	По мере поступлени я	выполнено нарушения отсутствуют
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов	выявленные факты коррупции отсутствуют
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно	выявленные факты коррупции отсутствуют