



**Администрация  
муниципального образования город Салехард  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 22 февраля 2023 года

№ 147-о

**Об организации стажировок в муниципальных образовательных  
организациях в 2023 году**

Во исполнение приказов департамента образования города Салехарда от 21.12.2022 № 1105-о «Об утверждении модели методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников на муниципальном и институциональном уровнях в муниципальной системе образования города Салехарда», от 27.12.2022 №1132-о «Об утверждении Регламента методического сопровождения муниципальных образовательных организаций и Стандарта реализации методической работы в муниципальной образовательной организации», в целях осуществления методической поддержки педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения, воспитания и создания среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию, на основании ежегодного добровольного опроса педагогов, направленного на выявление индивидуальных образовательных запросов педагогов (потребностей) на профессиональное развитие, **приказываю:**

1. Утвердить:

- 1.1. список педагогов для организации проведения стажировок в муниципальных образовательных организациях (далее – МОО) (приложение 1);
- 1.2. техническое задание по проведению стажировок (приложение 2).

2. Руководителям МОО :

- 2.1. довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.  
Срок исполнения: до 28 февраля 2023 года;
- 2.2. создать условия для проведения стажировок педагогических работников внутри МОО;
- 2.3. назначить ответственных руководителей стажировок из числа заместителей директора, методистов МОО;  
Срок исполнения: до 28 февраля 2023 года;

2.4. предоставить в МКУ «Методический центр развития образования» отзывы руководителя стажировки о прохождении стажировок.

Срок исполнения: до 20 мая 2023 года, до 15 декабря 2023 года.

3. МКУ «Методический центр развития образования»:

3.1. обеспечить организационно – методическое сопровождение стажировок в МОО.

Срок исполнения: в течение года;

3.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента образования.

Срок исполнения: до 28 февраля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента, начальника управления образования.

Начальник департамента



О.В. Казыева

Приложение № 1  
к приказу Департамента образования  
Администрации г. Салехарда  
от 22 февраля 2023 года № 147 -о

**Список педагогов для организации проведения стажировок в муниципальных образовательных организациях**

<b>ФИО педагога – стажера/ должность</b>	<b>ФИО педагога наставника (стажиста)/должность</b>	<b>Тема стажировки</b>
<b>МАОУ СОШ № 1</b>		
1. Паймерова Любовь Васильевна, учитель коррекционных классов	Дубровина Ольга Анатольевна, учитель спец.(коррекц.) классов	Методика преподавания современного урока в рамках ФГОС
2. Аджигитова Анна Борисовна, учитель спец.(коррекц.) классов	Дубровина Ольга Анатольевна, учитель спец.(коррекц.) классов	Методика преподавания современного урока в рамках ФГОС
3. Рафикова Зарина Рахимовна, учитель начальных классов	Фролова Наталия Игоревна, учитель начальных классов	Методика преподавания в начальной школе в рамках ФГОС
4. Лобинская Светлана Сергеевна, учитель русского языка и литературы	Кадочникова Светлана Витальевна, учитель русского языка и литературы	Методика преподавания русского языка в рамках ФГОС
5. Сухорукова Юлия Игоревна, учитель начальных классов	Василенко Оксана Павловна, учитель начальных классов	Методика преподавания в начальной школе в рамках ФГОС
<b>МБОУ СОШ № 2</b>		
1. Оксанен Ксения Петровна, учитель русского языка и литературы	Бакинова Саглар Леонидовна, учитель русского языка и литературы	Методика преподавания русского языка и литературы в условиях ФГОС
2. Гафурова Айгуль Тальгатовна, учитель-логопед	Аристова Марина Александровна, учитель-логопед	Совершенствование буквенного гнозиса, как профилактика оптической дисграфии и учащихся с трудностями письменной речи
3. Некрасова Юлия Васильевна, учитель начальных классов	Самсонова Любовь Юрьевна, учитель начальных классов	Методика преподавания в начальной школе в рамках ФГОС

4.	Даримаева Соёлма Александровна, учитель начальных классов	Дорофеева Марина Юрьевна, учитель начальных классов	Формирование читательской компетенции младших школьников
5.	Кельчина Анна Георгиевна, учитель русского языка и литературы	Бакинова Саглар Леонидовна, учитель русского языка и литературы	Психологические особенности современного урока
6.	Трутнева Лариса Владимировна, учитель начальных классов	Дорофеева Марина Юрьевна, Долгова Ольга Александровна, учителя начальных классов	Формирование читательской компетенции младших школьников
7.	Инчикова Людмила Викторовна, учитель математики	Козлова Тамара Евгеньевна, учитель математики	Работа с заданиями различной сложности (2 часть ЕГЭ профиль)
8.	Кокоулина Светлана Владимировна, учитель начальных классов	Долгова Ольга Александровна, учитель начальных классов	1. Организация работы с одарёнными детьми, 2. Система работы по подготовке к предметным олимпиадам
9.	Аксабаева Оксана Игнатовна, учитель математики	Козлова Тамара Евгеньевна, учитель математики	Работа с заданиями различной сложности (2 часть ЕГЭ профиль)
10.	Чакалова София Нодаровна, учитель английского языка	Манджиева Виктория Дорджиевна, Редько Вера Александровна, учителя иностранного языка	Методика преподавания иностранного языка в условиях ФГОС
<b>МБОУ СОШ № 3</b>			
1.	Иванова Елизавета Ильинична, учитель русского языка и литературы	Зелинkevич Екатерина Ивановна, учитель русского языка и литературы	Методика преподавания русского языка и литературы в соответствии с обновлёнными ФГОС
2.	Леванова Анастасия Александровна, учитель начальных классов	Чернецкая Татьяна Ивановна, учитель начальных классов	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС
3.	Осипов Сергей Леонидович, директор	Алдакаева Наталья Георгиевна, учитель русского языка и литературы	Индивидуальная система работы по оцениванию обучающихся
4.	Дипломатов Александр Алексеевич, заместитель директора	Алдакаева Наталья Георгиевна, учитель русского языка и литературы	Особенности подготовки к публичному выступлению

5.	Угнивенко Александра Романовна, учитель начальных классов	Гизатулина Начия Аминовна, учитель начальных классов	Методика организации проектно-исследовательской деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС
6.	Потапова Олеся Юрьевна, учитель начальных классов	Гизатулина Начия Аминовна, учитель начальных классов	Методика организации проектно-исследовательской деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС
7.	Таланцева Светлана Борисовна, учитель начальных классов	Гизатулина Начия Аминовна, учитель начальных классов	Методика организации проектно-исследовательской деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС

#### МБОУ СОШ № 4

1.	Кочуб Марина Александровна, учитель математики	Хаблиева Гильсум Абылаевна, учитель алгебры и геометрии	Методика преподавания алгебры и геометрии в условиях ФГОС
2.	Клименко Ирина Александровна, учитель математики	Аноприенко Елена Евстафьевна, учитель информатики	Методика преподавания алгебры и геометрии в условиях ФГОС
3.	Хаблиева Гильсум Абылаевна, учитель математики	Аноприенко Елена Евстафьевна, учитель информатики	Современный урок: реализация требований ФГОС

#### МБОУ СОШ № 6

1.	Черниченко Людмила Сергеевна, заместитель директора	Скнарь Антон Эдуардович, педагог-организатор	Принципы театра Improвизации
<b>МАОУ «Обдорская гимназия»</b>			
1.	Гулида Марина Анатольевна, учитель математики	Бусуек Марина Васильевна, учитель математики	Методика преподавания алгебры и геометрии в условиях ФГОС
2.	Дмитриева Ксения Сергеевна, учитель английского языка	Дженджиева Ольга Алексеевна, учитель английского языка	Современный урок: реализация требований ФГОС
3.	Тоярова Марфа Викторовна, учитель истории	Засорина Марина Евгеньевна, заместитель директора	Современный урок: реализация требований ФГОС
4.	Каримова Лилия Гарифулловна, педагог-библиотекарь	Засорина Марина Евгеньевна, заместитель директора	Современный урок в начальной школе: реализация требований ФГОС
<b>МАОУ «Лицей»</b>			
1.	Воротницкая Яна Александровна, учитель начальных классов	Фазлиева Олеся Ильфатовна, учитель начальных классов	Современный урок в начальной школе: реализация требований ФГОС

2.	Кононко Анастасия Александровна, учитель начальных классов	Богодушко Ольга Николаевна, учитель начальных классов	Современный урок в начальной школе: реализация требований ФГОС
3.	Петелина Ксения Васильевна, учитель английского языка	Иванова Зоя Павловна, учитель английского языка	Методика преподавания иностранного языка в условиях ФГОС
<b>МАДОУ «Журавушка»</b>			
1.	Зверева Наталья Владимировна, тьютор	Фартушина Оксана Анатольевна, учитель-дефектолог	Методы коррекционной работы с детьми РАС
<b>МБДОУ «Северное сияние»</b>			
1.	Басангова Зоя Намрушевна, воспитатель	Анацкая Марина Владимировна, воспитатель	Сенсорное восприятие у детей дошкольного возраста
2.	Цой Фагиля Нурисламовна, воспитатель	Цаганова Айна Александровна, воспитатель	Физическое развитие дошкольников
3.	Бычихина Наталья Вячеславовна, воспитатель	Пырышева Виктория Александровна, воспитатель	Игра, – как средство общения дошкольников (развитие коммуникативных навыков)
<b>МБДОУ «Брусничка»</b>			
1.	Эсенбекова Акылгай Шамшыбековна, воспитатель	Теркулова Зимфира Абрамовна, воспитатель	Дидактическая игра, как технология обогащения детского развития в условиях реализации ФГОС ДО
2.	Авазбакиева Аллина Викторовна, воспитатель	Бороздина Ирина Николаевна, воспитатель	Математическое развитие
3.	Антонова Наталья Александровна, инструктор по физической культуре	Хасанова Оксана Бурхоновна, инструктор по физической культуре МБДОУ «Крылышки»	Развитие физических качеств у дошкольников в рамках внедрения Всероссийского комплекса ГТО
<b>МБДОУ Детский сад «Кристаллик»</b>			

1.	Акперова Антонина Владимировна, учитель-дефектолог	Валикина Джамилия Хасуквона, учитель-дефектолог	Коррекционная работа с детьми, категории ребенок-инвалид с УО
2.	Шумских Дарья Сергеевна, инструктор по физической культуре	Андрущак Лилия Петровна инструктор по физической культуре	ОО «Физическое развитие»
<b>МБДОУ «Бережок»</b>			
1.	Быкова Евгения Николаевна, воспитатель	Зырянова Эльвира Халиловна, воспитатель	Художественно-эстетическое развитие
<b>МБДОУ «Умка»</b>			
1.	Хубиева Индира Кемаловна, воспитатель	Конева Ольга Валерьевна, воспитатель	«Художественно-эстетическое развитие»
2.	Мамырбаева Наргиза Асылбековна, воспитатель	Салиндер Мария Ивановна, воспитатель	«Речевое развитие младших дошкольников»
<b>МБДОУ «Светлячок»</b>			
1.	Михайлова Лилия Владиславовна, воспитатель	Мачитова Минсалия Низзуловна, воспитатель	Речевое развитие, воспитатель
2.	Ходенкова Анна Андреевна, воспитатель	Ямру Валентина Сергеевна, воспитатель	Математическое развитие, воспитатель
<b>МБДОУ «Мозаика»</b>			
1.	Амингаева Анастасия Александровна, воспитатель	Исангулова Лилия Марсовна, воспитатель	Развитие речи
2.	Дозорова Юлия Витальевна, воспитатель	Морозова Лиля Асхатовна, воспитатель	Проектная деятельность педагога. Кинезиология

Приложение № 2  
к приказу департамента образования  
Администрации МО г. Салехард  
от 22 февраля 2023 года № 147 -о

### **Техническое задание по проведению стажировок в образовательных организациях**

**Цель стажировки:** закрепление теоретических знаний и совершенствование практических навыков работы педагога.

**Задачи стажировки:**

- повышение профессиональной компетенции педагога;
- освоение педагогических (образовательных) технологий, форм, методов и средств обучения, применяемых в процессе формирования общих компетенций педагогов на учебных занятиях и во внеурочной деятельности.

Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляет заместитель директора, методист МОО. Руководитель стажировки осуществляет групповое и индивидуальное консультирование стажёров, оценивает качество выполнения программы стажировки, посещает 2 открытых (зачётных) урока/занятия, проверяет отчётную документацию, составляет отзыв по каждому из открытых занятий и о прохождении стажировки в целом.

Методическую и организационную поддержку стажёра в МОО оказывает наставник (стажист) – опытный специалист из числа сотрудников образовательной организации, закреплённый за стажёром данным приказом (приложение № 1). После завершения стажировки стажёр получает отзыв наставника о результатах стажировки. Отзыв записывается в дневнике стажировки и заверяется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя.

**Документальное оформление стажировки:**

1. План стажировки (утверждается на институциональном уровне).
2. Дневник стажировки. Отзыв наставника (стажиста). Краткий самоотчет стажиста.
3. Отзыв руководителя стажировки о прохождении стажировки.



### 1. Примерный план стажировки

Дата	Наименование темы этапа стажировки	Действия	Инструменты	Отметка о выполнении	Примечания
	<p>Сценарий первой встречи</p> <p>Ознакомление с: целями, задачами стажировки; формами взаимодействия с руководителем стажировки; формами предоставления отчетных материалов и их содержанием. Определение временных периодов стажировки. Составление плана проведения стажировки</p>	<p>Проводит руководитель стажировки.</p> <p>Определение точек сбора</p>			
	<p>Подбор и анализ литературы по теме стажировки</p> <p>Составление аналитического обзора по изученной литературе.</p> <p>Результат: Анализ литературы</p>				
	<p>Передача опыта</p>				
	<p>Совместные проекты</p>				
	<p>Развивающие встречи</p>				<p>Фиксируются достижения стажера по каждому мероприятию в виде конкретного педагогического продукта (пакет педагогических диалогистик, методические рекомендации, технологии, методики, сценарии...), а также отражается субъективное отношение к достигнутым результатам</p>

Рефлексивный анализ	Отзыв наставника (стажиста). Краткий самоотчет стажера. Отзыв о прохождении стажировки Руководителя стажировки.			

## 2. Дневник стажировки

Стажировка — форма повышения профессионального мастерства педагогических работников, предполагающая обучение педагогических работников в процессе трудовой деятельности.

Работа в стажерской паре подразумевает совместные действия партнёров по:

- конструированию занятий;
- анализу конспектов занятий с точки зрения путей достижения запланированных результатов;
- проведению занятий;
- анализу взаимопосещенных занятий;
- разработке дидактического и раздаточного материала;
- освоению перспективных образовательных технологий, приемов, методов;
- организации индивидуального подхода к обучающимся.

### Совместные виды деятельности

(каждый вид деятельности апробируется и фиксируется в дневнике)

Вид деятельности	Дата	Группа, тема занятия	Результат совместной деятельности (понял, научился, умею, способен, готов и т.д.)
1. Конструирование уроков/занятий			
2. Анализ конспектов уроков/занятий, с точки зрения достижения запланированных результатов			
3. Проведение уроков/занятий			
4. Анализ посещенных уроков/занятий с точки зрения достижения запланированных результатов			
5. Разработка дидактического материала			
6. Освоение приемов,			

методов, образовательных технологий			
7. Другие виды деятельности (указать какие)			

#### Анализ итогов стажировки

Состояние проблемы		Способ диагностики результатов	Выводы
до начала стажировки	после завершения стажировки		

Дата

Подпись \_\_\_\_\_ (стажера)

Подпись \_\_\_\_\_ (стажиста)

#### Примерный план самоотчета стажера по итогам стажировки:

1. Описание учреждения, где проходила стажировка.
2. Описание задач, которые поставил себе стажер.
3. Описание собственной деятельности в ходе стажировки, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / не достижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.

#### Примерная схема характеристики-отзыва на стажера:

1. Отношение стажера к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение стажера педагогически осмыслить опыт работников образовательного учреждения, учесть замечания по работе.
4. Умение стажера применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная стажером во время стажировки. Участие в работе учреждения (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник стажировки и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился стажер в период стажировки.

8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес стажера.

**3. Отзыв руководителя стажировки о прохождении стажировки**  
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. стажера)

1. Прохождение стажировки можно считать:

- успешным, эффективным
- не вполне успешным, недостаточно эффективным
- неэффективным

2. Выявленные в начале стажировки проблемы:

- сняты полностью
- сняты частично
- не сняты (указать проблемы)
- не снята ни одна проблема

3. Причины, по которым не были сняты проблемы, либо сняты частично:

---

---

---

---

---

4. Сопровождаемый педагог:

- нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем
- не нуждается в сопровождении
- нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования
- нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута

5. Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения  
(указать)

---

---

---

---

---

Дата

Подпись