

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Синяя птица»  
(МБДОУ Детский сад «Синяя птица»)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ Детского сада «Синяя  
птица»  
протокол № 1 от 28.02.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ Детского сада «Синяя птица»  
от 28.02.2023 № 32 -о



Е.Е. Алиева

**Положение об организации стажировочной площадки**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Синяя птица»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения стажировки педагогических работников у лучших педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Синяя птица» (далее – Положение, Стажировка, ДОУ).

1.2. Стажировка осуществляется в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Регламентом методического сопровождения муниципальных образовательных организаций и Стандартом реализации методической работы в муниципальной образовательной организации города Салехарда, утвержденных приказом департамента образования муниципального образования город Салехард от 27 декабря 2022 года № 1132, настоящим Положением.

1.3. Стажировка является временной структурой, обеспечивающей трансляцию передовых идей и технологий, эффективной и адресной методической поддержки педагогических кадров. В рамках стажировки повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ осуществляется посредством диссеминации опыта педагогической практики, направленной на взаимное обогащение, демонстрацию собственной социальной позиции по совершенствованию качества дошкольного образования.

**2. Цели и задачи Стажировки**

2.1. Цель Стажировки – обеспечить условия для профессионального развития педагогических кадров через качественную трансляцию накопленного опыта педагогов и практическую работу стажёра и успешную реализации ФГОС ДО.

2.2. Задачи Стажировки:

- совершенствование профессиональной компетентности педагогов при помощи их включения в Стажировку;
- распространение лучших образовательных практик в сфере дошкольного образования, ознакомление педагогов с эффективным опытом, закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков;
- привлечение к работе педагогов-лидеров ДОУ, имеющих эффективный педагогический опыт;
- формирование банка материалов, обобщающих эффективный опыт педагогов и представление их на заседаниях ГМО г. Салехард.

### **3. Деятельность Стажировки**

3.1. Управление деятельностью Стажировки осуществляет заведующий ДОУ.

3.2. Заведующим ДОУ издается приказ о прохождении Стажировки, о возложении общего руководства по Стажировке, о назначении непосредственного руководителя Стажировки из числа педагогов-лидеров.

3.3. Наставник в течении десяти дней с момента начала стажировки совместно со стажером разрабатывает индивидуальный план-график стажировки.

3.4. Индивидуальный план-график стажировки предусматривает:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение нормативно-правовых документов;
- изучение организационно-функциональной структуры государственного органа;
- участие в мероприятиях мониторингового характера;
- участие в общественно-значимых и иных мероприятиях, проводимых в МБДОУ.

3.6. Проектирование деятельности стажировки педагогических работников ДОУ определяется Программой, включающей в себя план проведения мероприятий стажировки на 2023-2024 учебный год.

3.7. Педагоги ДОУ, включаемые в деятельность стажировки (реализаторы):

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы Стажировки;
- организуют и проводят конкретные мероприятия по реализации программы;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности Стажировки;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности Стажировки.

### **4. Содержание и формы работы Стажировки**

4.1. Формами реализации деятельности Стажировки являются: консультации, практические занятия, семинары-практикумы, круглые столы, дискуссии, деловые игры, мастер-классы, организация самостоятельной работы стажеров.

4.2. Все формы организации работы со стажерами носят практико-ориентированный характер на основе изучения транслируемого опыта для адаптации его к условиям конкретной образовательной организации.

4.3. По итогам работы Стажировки педагогов за год проводится мониторинг, который организуется путем сбора, обработки, анализа аналитической информации о реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

4.4. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий Стажировки обеспечивается размещением оперативной информации на официальном сайте ДОУ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом заведующего ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Алиева Елена Егоровна

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023