

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СИНЯЯ ПТИЦА»
(МБДОУ Детский сад «Синяя птица»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ Детского сада «Синяя птица»
протокол № 3 от 28.02.2023



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ Детского сада «Синяя птица»
от 28.02.2022 № 32-о

Е.Е. Алиева

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Синяя птица»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения методических объединений педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Синяя птица» (далее – Положение, ДОУ).
- 1.2. Методическое объединение осуществляется в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Регламентом методического сопровождения муниципальных образовательных организаций и Стандартом реализации методической работы в муниципальной образовательной организации города Салехарда, утвержденных приказом департамента образования муниципального образования город Салехард от 27 декабря 2022 года № 1132, настоящим Положением.
- 1.3. Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образованию. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам, актуальным направлениям деятельности Учреждения, общим профессиональным интересам.
- 1.4. В своей деятельности педагоги руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, планом методической работы на учебный год, а также локальными актами.
- 1.5. Деятельность Методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются Методической службой образовательного учреждения.
- 1.6. Методическое объединение координирует свою деятельность в соответствии с рекомендациями ответственного за методическую работу и под руководством Методической службы Учреждения.
- 1.7. Результаты деятельности, решения и рекомендации Методического объединения могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

II. Основные цели и задачи Методического объединения

Цель деятельности – обеспечение профессионального развития педагогов в соответствии с актуальными направлениями деятельности Учреждения на основе общих для группы педагогов задач и профессиональных интересов.

Методическое объединение решает следующие задачи:

- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- обеспечивает оперативное информирование о новых программах; эффективных технологиях, инновационных подходах к воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста;
- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения лучших педагогических практик, инновационных технологий.

III. Основные формы работы:

- открытые просмотры образовательной деятельности, взаимопосещения;
- проведение тематических недель;
- проведение диагностики детского развития, мониторинга педагогической деятельности;
- разработка методических материалов (создание картотек дидактических материалов, подборки материалов о лучших педагогических практиках, информационных интернет-ресурсов).

IV. Организация работы

- 4.1. В состав Методического объединения могут входить педагоги из числа воспитателей и специалистов.
- 4.2. Кандидатура руководителя Методического объединения утверждается Педагогическим советом.
- 4.3. Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем Методического объединения, рассматривается на заседании Методического объединения, согласовывается и утверждается Методической службой Учреждения.
- 4.4. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.5. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем Методического объединения.

V. Права участников Методического объединения

5.1. Участники Методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ставить вопросы о распространении лучшего педагогического опыта публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы Методического объединения;
- ставить вопросы перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов

Методического объединения за активное участие в работе;

- выдвигать от методического объединения кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

- предлагать для обсуждения новые программы, технологии, методическую литературу, средства обучения, игровое и учебное оборудование, информационные интернет - ресурсы.

- выдвигать вопросы о возможности организации изучения и внедрения инноваций в работу.

VI. Участники Методического объединения обязаны:

- знать современные программы, технологии, лучшие практики дошкольного образования;

- участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению профессиональной компетентности, распространению передового педагогического опыта в ходе мероприятий различного уровня;

- активно участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний, мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий;

- разрабатывать и реализовывать собственную программу профессионального самообразования;

- осуществлять самоанализ педагогической деятельности;

VII. Обязанности руководителя Методического объединения:

- осуществлять организацию мероприятий в рамках работы Методического объединения;

- составлять план деятельности Методического объединения на учебный год до 1 сентября текущего года и представлять его на рассмотрение Методической службе.

- анализировать деятельность Методического объединения за учебный год и предоставлять информацию Методической службе не позднее 1 июня

VIII. Документация Методического объединения.

Эффективная работа Методического объединения обеспечивается разработкой и ведением следующих документов:

- приказ о создании Методического объединения;

- положение о Методическом объединении;

- отчёт о проведённых мероприятиях, анализ работы за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год, включающий график проведения мероприятий.

- сведения о темах самообразования участников Методического объединения;

- протоколы заседаний.

Срок хранения протоколов заседаний Методического объединения три года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Алиева Елена Егоровна

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023