

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «Синяя птица»
(МБДОУ Детский сад «Синяя птица»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Синяя птица»
Протокол от 26 сентября 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Синяя птица»
Е.Е.Алиева
от 26 сентября 2022 г. № 177-о

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАСЧЕТНЫХ ЛИСТОВ РАБОТНИКАМ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Синяя птица»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи расчетных листов работникам МБДОУ Детский сад «Синяя птица» (далее - Положение) разработано на основании статьи 86, статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.
- 1.2. Положение устанавливает общие требования к содержанию формы расчетного листка и порядок выдачи расчетных листов работникам МБДОУ Детский сад «Синяя птица».
- 1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:
- 1.3.1. Расчетный листок – это письменная форма извещения каждому работнику:
- о составных частях заработной платы, причитающийся ему за соответствующий период;
 - о размерах иных сумм начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
 - о размерах и основаниях произведённых удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- 1.3.2. Реестр выдачи расчетного листка – это список работников с отметками о получении расчетного листа, представленный в виде таблицы.
- 1.4. Форма расчетного листка утверждается приказом заведующего и включает в себя следующую информацию:
- должностной оклад по дням/ по часам;
 - доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ);
 - районный коэффициент;
 - северная надбавка;
 - компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера);
 - стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- оплата отпуска (если предоставлен отпуск);
 - оплата листка нетрудоспособности (если предоставлялся);
 - компенсация за неиспользованный (если предоставлялся);
 - выходное пособие (если работник уволен) по сокращению численности или штата);
 - денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы;
 - удержания налога на доходы физических лиц;
 - выплата аванса (в разделе удержаний);
 - удержания (добровольные и по исполнительным листам).
- 1.5. Для получения расчетного листка работник МБДОУ Детский сад «Синяя птица» должен обратиться в ответственному лицу назначенным приказом за предоставление расчетного листка в рабочее время работникам накануне следующего за отчетным месяцем, или при совпадении с выходными и праздничными днями накануне выплаты заработной платы.
- 1.6. Расчетный листок выдается работнику МБДОУ Детский сад «Синяя птица» ответственным лицом, назначенным приказом один раз в месяц (при начислении и выплате заработной платы за вторую половину месяца) в период, определенный пунктом 1.5. настоящего Положения.
- 1.7. Получение расчетного листка работником фиксируется в реестре выдачи расчетных листков под подпись работникам. Форма реестра выдачи расчетных листков работникам МБДОУ Детский сад «Синяя птица» приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 1.8. Работники на основании личного заявления (Приложение № 2) могут получать расчетный лист в электронной форме по номеру телефона или на электронную почту, что не нарушает положение ст. 136 ТК РФ.
- 1.9. Ответственным работником выдачи расчетных листков формируется банк данных работников выбора получения расчетных листов с закреплением подписью работника по форме приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.
- 1.10. Расчетные листки формируются автоматически с помощью программного обеспечения «1С: Бухгалтерия» и находится в группе расчетов по оплате труда и начислений на оплату труда МКУ «Дирекция по финансовому сопровождению муниципальной системы образования» до выдачи ответственному лицу назначенным приказом МБДОУ Детский сад «Синяя птица».
- 1.11. При выплате отпускных отдельно расчетный листок не выдается. Сумма отпускных указывается в расчетном листке месяца начисления.
- 1.12. При увольнении работника расчетный листок выдается в последний рабочий день.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 2.1. Контроль за обработкой и своевременной выдачей расчетных листков возлагается на руководителя учреждения или на лицо его замещающего.

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи
расчетных листков работникам
МБДОУ Детский сад «Синяя птица»

Заведующему МБДОУ
Детский сад «Синяя птица»

от _____
ФИО работника

должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мой расчетный лист по заработной плате отправлять мне на номер
телефон _____, или на электронный адрес _____.

дата
расшифровка

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Алиева Елена Егоровна

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023