



**Администрация  
муниципального образования город Салехард**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июля 2022 года

№ 1963

**О Порядке взимания и Методике расчёта размера родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях города Салехарда**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Методику расчёта нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Салехарда, согласно приложению № 1;

1.2. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Салехарда, согласно приложению № 2;

1.3. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Салехарда, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Салехарда от 28 мая 2014 года № 254 «Об утверждении Положения о порядке расчёта, взимания и

использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Салехарда»;

– постановление Администрации города Салехарда от 05 ноября 2014 года № 447 «О внесении изменений в пункт 4.4 Положения о порядке расчёта, взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Салехарда»;

– постановление Администрации города Салехарда от 13 марта 2015 года № 99 «О внесении изменения в Положение о порядке расчёта, взимания и использования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Салехарда»;

– постановление Администрации города Салехарда от 31 октября 2017 года № 2123 «О внесении изменения в пункт 7 постановления Администрации города Салехарда от 28 мая 2014 года № 254»;

– постановление Администрации города Салехарда от 10 июня 2021 года № 1765 «О внесении изменений в постановление Администрации города Салехарда от 28 мая 2014 года № 254»;

– пункт 3 изменений, утвержденных постановлением Администрации города Салехарда от 15 октября 2021 года № 3000 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Салехарда».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Полярный круг» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Салехард.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Салехарда, координирующего деятельность в сфере образования, культуры, молодежной политики и спорта.

Глава города Салехарда



А.Л. Титовский



**УТВЕРЖДЕНА**  
приложением № 1  
к постановлению Администрации  
города Салехарда  
от 28 июля 2022 года № 1963

**Методика расчёта нормативных затрат, определяющих размер  
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных  
дошкольных образовательных учреждениях города Салехарда**

1. Настоящая методика расчёта нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Салехарда (далее – методика), устанавливает порядок расчёта размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день.

2. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанника.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми включаются:

- затраты на организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание;
- обеспечение соблюдения ребёнком личной гигиены;
- обеспечение соблюдения ребёнком режима дня.

4. Расчёт размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день (Рпл) осуществляется по формуле:

$R_{пл} = (R_{пит.} + R_{хоз.} + R_{лич.} + R_{реж.дня})$ , где:

$R_{пл}$  - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день;

$R_{пит.}$  - нормативный расчёт затрат на организацию питания на одного воспитанника в день;

$R_{хоз.}$  - нормативный расчёт затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в день;

$R_{лич.}$  - нормативный расчёт затрат на обеспечение соблюдения личной гигиены на одного воспитанника в день;

$R_{реж.дня}$  - нормативный расчёт затрат на соблюдение режима дня на одного воспитанника в день.

4.1. Нормативный расчёт затрат на организацию питания на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  - рекомендуемый суточный набор продуктов питания одного воспитанника в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, сложившаяся в зависимости от понижения цены при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку продуктов питания муниципальным дошкольным образовательным учреждениям города Салехарда.

4.2. Нормативный расчёт затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  - норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в день;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя рыночная стоимость расчётной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, сложившаяся на основании мониторинга рыночных цен, не менее чем от трех поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на поставку товаров (материалов) муниципальным дошкольным образовательным учреждениям города Салехарда.

4.3. Нормативный расчёт затрат на обеспечение соблюдения ребёнком личной гигиены на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  - норма расхода материальных запасов на соблюдение ребёнком личной гигиены на одного воспитанника в день;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя рыночная стоимость расчётной единицы материальных запасов в детском саду в целях соблюдения ребёнком личной гигиены, сложившаяся на основании мониторинга рыночных цен, не менее чем от трех поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на поставку товаров (материалов) муниципальным дошкольным образовательным учреждениям города Салехарда.

4.4. Нормативный расчёт затрат на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$R_{\text{реж.дня}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  - норма расхода материальных запасов на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня на одного воспитанника в день с учетом среднего срока использования;

$R_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя рыночная стоимость расчётной единицы материальных запасов, поставляемых в детском саду в целях соблюдения ребёнком режима дня, сложившаяся на основании мониторинга рыночных цен, не менее чем от трех поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на поставку товаров (материалов) муниципальным дошкольным образовательным учреждениям города Салехарда.

5. Нормы расходов:

– материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного воспитанника в день;

– материальных запасов на соблюдение ребёнком личной гигиены на одного воспитанника в день;

– материальных запасов на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня на одного воспитанника в день с учётом среднего срока использования указанных запасов, приведены в приложении к настоящей методике.

6. С учётом роста цен на товары и услуги возможно изменение размера родительской платы на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях 1 раз в год.

7. Расходы муниципальных дошкольных образовательных учреждений на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, родители (законные представители) которых освобождены от оплаты услуг по присмотру и уходу, возмещаются за счёт средств бюджета муниципального образования город Салехард.





Приложение к  
Методике расчёта нормативных затрат,  
определяющих размер родительской платы  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных  
дошкольных образовательных учреждениях  
города Салехарда

Нормы расходов

№ п/п	Наименование товара	Единицы измерения	Срок эксплуатации	Норма в год на 1 воспитанника	Норма в месяц на 1 воспитанника	Норма в месяц на 1 группу	среднее количество детей в группе		Норма в день на 1 воспитанника	
							до 3 лет	от 3 лет до 7 лет	до 3 лет	от 3 лет до 7 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Хозяйственно-бытовое обслуживание									
1.1.	Мыло хозяйственное 72% 200,0 гр	шт.	-	-	-	2	21	23	0,0046	0,0042
1.2.	Средство для мытья посуды детское 500 мл	шт.	-	-	-	2	21	23	0,0046	0,0042
1.3.	Чистящий порошок с эффектом соды 480,0 гр	шт.	-	-	-	1	21	23	0,0023	0,0021
1.4.	Чистящее средство для сантехники 750,0 мл	шт.	-	-	-	1	21	23	0,0023	0,0021
1.5.	Дезинфицирующее 1000,0 мл	шт.	-	-	-	1	21	23	0,0023	0,0021
1.6.	Раствор для дезинфекции поверхностей в группе, санитарно-технического оборудования, резиновых ковриков, посуды, игрушек и т.д.	таб.	-	-	-	30	21	23	0,0694	0,0634
1.7.	Салфетки хозяйственные для уборки 70шт	уп.	-	-	-	1	21	23	0,0023	0,0021
1.8.	Полотно нетканое для мытья полов	п.м.	-	-	-	2	21	23	0,0046	0,0042

1.9.	Пакеты для мусора 30 л 25 шт. в рул.	рул.	-	-	-	1	21	23	0,0023	0,0021
1.10.	Порошкообразное или жидкое моющее средство для посудомоечных машин 500г/ 500 мл	шт.	-	-	-	1	21	23	0,0023	0,0021
1.11.	Порошкообразное моющее средство для стиральных машин 1,8 кг	шт.	-	-	-	1	21	23	0,0023	0,0021
2.	Соблюдение ребёнком личной гигиены									
2.1.	Мыло туалетное 200,0 г или крем-мыло для детей жидкое в дозирующих устройствах 250,0 гр.	шт.	-	-	-	5	21	23	0,0116	0,0106
2.2.	Туалетная бумага 2-слойная 54 м рулон	шт.	-	-	-	8	21	23	0,0185	0,0169
2.3.	Салфетки 100 шт в пачке	шт.	-	-	-	8	21	23	0,0185	0,0169
3.	Обеспечение соблюдения ребёнком режима дня									
3.1.	Тарелка детская суповая	шт.	12 мес.	1	0,0833	-	-	-	0,00405	0,00405
3.2.	Тарелка десертная детская	шт.	12 мес.	1	0,0833	-	-	-	0,00405	0,00405
3.3.	Чашка чайная	шт.	36 мес.	1	0,0833	-	-	-	0,00405	0,00405
3.4.	Ложка столовая	шт.	36 мес.	1	0,0278	-	-	-	0,00135	0,00135
3.5.	Ложка чайная	шт.	36 мес.	1	0,0278	-	-	-	0,00135	0,00135
3.6.	Вилка детская	шт.	36 мес.	1	0,0278	-	-	-	0,00135	0,00135
3.7.	Комплект постельного белья	шт.	24 мес.	1	0,0417	-	-	-	0,00202	0,00202
3.8.	Полотенце	шт.	24 мес.	1	0,0417	-	-	-	0,00202	0,00202





УТВЕРЖДЕН  
приложением № 2  
к постановлению Администрации  
города Салехарда  
от 28 июля 2022 года № 1963

**Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Салехарда**

1. Настоящий Порядок устанавливает категории родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу (далее – родительская плата), механизм реализации данного права.

2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3. Освобождение от родительской платы предоставляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения города Салехарда и подтверждающих документов.

4. Перечень документов, дающих право на освобождение от родительской платы:

– сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов;

– правовой акт уполномоченного органа об установлении опеки над малолетним либо договор о передаче малолетнего на воспитание в приемную семью на возмездных условиях;

– медицинская справка, утвержденная главным врачом Ямало-Ненецкого окружного противотуберкулезного диспансера.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным лицом муниципального дошкольного образовательного учреждения города Салехарда посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов обязанность по их представлению лежит на заявителе.

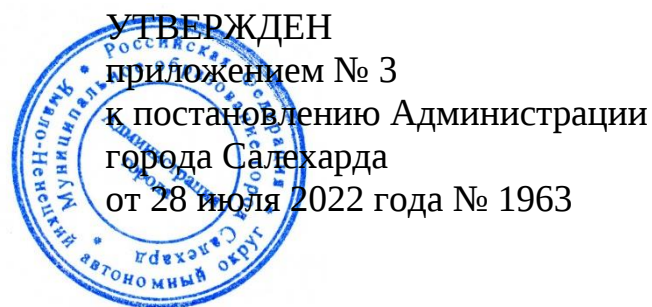
6. Родители (законные представители) вправе представить указанные в пункте 4 настоящего Порядка документы по собственной инициативе.

7. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения города Салехарда на основании заявления и указанных в пункте 4 настоящего Порядка документов, в течение 5 рабочих дней с момента поступления

заявления издаёт приказ об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

8. Освобождение от родительской платы предоставляется с даты обращения родителя (законного представителя) с заявлением об освобождении от родительской платы.

9. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) в течение 10 рабочих дней в письменном виде уведомляет об этом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения города Салехарда.



**Порядок взимания и расходования родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях города Салехарда**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Салехарда, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Салехарда и родителем (законным представителем) ребёнка.

3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 10 числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Салехарда и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

4. Родительская плата вносится родителями ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчётным.

5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки). Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счёт родителей (законных представителей).

6. Средства, полученные муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Салехарда, расходуются на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми.

7. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителем (законным представителем) ребёнка и муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Салехарда.

8. В случае выбытия ребёнка из муниципального дошкольного образовательного учреждения города Салехарда и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения города Салехарда об отчислении ребёнка.

9. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета муниципального дошкольного образовательного учреждения города Салехарда на лицевой счет родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации (банке).

10. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Салехарда обеспечивают контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы, обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.